二五、最高法院刑事案件分案實施要點

中華民國107年9月19日台文字第1070000783號函公布(附條文說明表)；並自即日起生效

中華民國108年6月24日台文字第1080000673號函公布修正(附修正對照表)

中華民國108年10月17日台文字第1080001090號函公布修正(附修正對照表)

中華民國109年11月2日台文字第1090000784號函公布修正(附修正對照表)；並自中華民國110年1月1日起實施。

中華民國112年8月29日台文字第1120000618號函修正第6、9、11、21、22、24點條文(附修正對照表)；並自中華民國112年8月30日起實施。

中華民國112年12月26日112年度年終法官會議修正第21點第1項第1款第4目；113年1月4日台文字第1130000011號函發布(附修正對照表)

一、(本要點之適用)

最高法院(以下簡稱本院)刑事案件之分案，除法令另有規定外，依本要點行之。

二、(分案庭長及人員)

分案，由分案庭長督同分案人員為之。

三、(送審查之案件)

除本要點另有規定或刑事庭會議另有決議外，上訴案件應先以電腦亂數抽籤輪分審查庭(股)法官，就其上訴是否以原判決違背法令為理由予以審查，其審查期限由刑事庭會議決議之。

審查期限屆至前認未能審結之案件，應於次月第一次分案作業日前一週最後工作日，送分案人員依規定分案。

審查期限內認應儘速以一般程序分案，不宜由審查程序審查者，經分案庭長核定後，由分案人員依規定分案。

四、(全部撤回及顯不合法案件之分案)

當事人全部撤回上訴及不得上訴本院、上訴逾期、上訴書狀未敘述理由之案件，輪分由審查庭(股)法官辦理。

最高法院刑事案件分案實施要點

經審查庭（股）法官審查並經該庭庭長核定，認非屬前項案件者，得改依審查案件，由該法官續行審結，或退由分案人員，另行依規定分案。

五、（即時分案）

案件有下列情形之一者，應即時分案，不受本要點所定分案日期及次數之限制：

- (一)原審判處死刑且被告在押案件。
- (二)聲請停止執行、解除限制出境（海）、具保停止羈押等，經法院准許而檢察官抗告之案件。
- (三)其他急迫情事，經分案庭長核定之案件。

六、（一般分案）

專庭及下列案件不送審查，並應與審查庭（股）法官退回未審結之案件，依收案順序及獨立輪次，逐次分案：

- (一)重大刑事案件。
- (二)金融犯罪相關案件。
- (三)妨害投票相關案件。
- (四)被告在押、另案在押、在監（四個月內將執行屆滿）及限制出境、出海案件。
- (五)大袋以上案件。
- (六)本院收案時，繫屬法院已逾五年之久懸案件。
- (七)社會矚目或社會關注案件。
- (八)原審更二審案件。
- (九)應分原承辦庭、股案件。
- (十)上訴本院中被告死亡或部分撤回案件。
- (十一)假釋中因故意更犯罪，受有期徒刑以上刑之宣告，涉及撤銷假釋案件。
- (十二)非常上訴案件。

- (三)抗告案件。
- (四)聲請案件。
- (五)其他經分案庭長核定當月需分出案件。
- (六)與上開案件相關連應追分之案件。

七、(電腦亂數抽籤分案)

除本要點另有規定外，案件以電腦亂數抽籤分案，且不因年度更易而變換輪次。

新到職法官從各該獨立輪次尚有空籤之最上層輪次，開始加入其籤數參與分案。

八、(人工抽籤分案)

重大、社會矚目或社會關注案件，如有特殊情形者，得經刑事法官司法事務分配小組決定，以人工抽籤分案。

九、(分原承辦庭、股)

案件有下列情形之一者，分原承辦股：

- (一)原審更三審以上案件。
- (二)重大刑事案件發回更審再行上訴案件。
- (三)本案審結前，與本案相關連案件。

前項第(一)、(二)款案件，於原承辦股已裁撤者，以電腦亂數抽籤分案；原承辦股法官兼庭長、代理庭長、充審判長時，以電腦亂數抽籤輪分該庭其他股。

退科之案件，如已行徵詢程序或提案予大法庭，以電腦亂數抽籤輪分同庭其他股。

辦理智財案件之主辦法官離職時，退科案件以電腦亂數抽籤輪分專庭法官辦理；主辦法官調至非專庭時，未審結之專庭案件應退科，以電腦亂數抽籤輪分原專庭。原專庭主辦法官應依其退科件數補分第11點第(四)款案件，或其原先分案時所抵充兼屬最重類型輪次之案件。

最高法院刑事案件分案實施要點

十、(按庭輪分)

案件有下列情形之一者，按庭序、各庭股別配置次序輪分：

(一)未有刑事訴訟之附帶民事訴訟案件。

(二)聲請再審案件。

(三)聲請指定或移轉管轄案件。

(四)原承辦股裁撤後，當事人有所聲請、聲明、抗告或再抗告案件。

(五)刑事補償事件。

十一、(獨立輪次分案)

下列案件應依序以獨立輪次分案：

(一)二大袋以上案件。

(二)重大刑事案件(死刑)。

(三)重大刑事案件(無期徒刑)。

(四)金融犯罪相關案件。

(五)貪污治罪條例相關案件。

(六)大袋案件。

(七)殺人案件。

(八)強盜相關案件。

(九)傷害致人於死相關案件。

(十)環保、食安相關案件。

(十一)妨害性自主相關案件。

(十二)槍砲彈藥刀械管制條例案件。

(十三)妨害投票相關案件。

(十四)施用以外之毒品相關案件。

(十五)公共危險案件。

(十六)偽造文書相關案件。

(十七)原審一判決三案號以上案件。

- (六)加重詐欺相關案件。
- (七)施用毒品案件。
- (八)原審更二審案件。
- (九)非常上訴案件。
- (十)再審抗告或再抗告案件。
- (十一)其他一般抗告或再抗告案件。
- (十二)上開案件以外之一般上訴案件(下稱一般案件)。

智慧財產案件按專庭以獨立輪次分案：

- (一)智慧財產上訴案件。
- (二)智慧財產附民案件。
- (三)智慧財產再審抗告或再抗告案件。
- (四)智慧財產一般抗告或再抗告案件。

智慧財產案件分案時折計方式：

- (一)已分專庭上訴案件者，應依其件數及兼屬之類型，於下次分案時抵充一般案件或其所兼屬最重類型案件之輪次。
- (二)已分專庭附民案件者，應依其件數下次分案時抵充附民案件之輪次。
- (三)已分專庭再審抗告或再抗告案件者，應依其件數下次分案時抵充再審抗告或再抗告案件之輪次。
- (四)已分專庭其他一般抗告或再抗告案件者，應依其件數下次分案時抵充其他一般抗告或再抗告案件之輪次。

十二、(當次分受案件之限制)

當次分案已分二大袋以上案件者，不分重大刑事及大袋案件。

當次分案已分重大刑事案件(死刑)者，不分重大刑事案件(無期徒刑)。

最高法院刑事案件分案實施要點

第五點第(二)、(三)款案件即時分案時，請假之法官不參與抽籤。

十三、(分案日期及次數)

案件分案日期及次數如下：

(一)審查、按庭輪分案件：

每月分案四次，於前四週之星期一為之。

(二)一般分案、分原承辦庭、股案件：

每月分案二次，於第一週及第三週之星期一為之。

前項日期、次數，遇有特殊情形，經分案庭長核定，得機動調整。

十四、(電腦亂數抽籤分案作業)

分案人員於分案系統接收待分案件，並將法官停減折抵分條件設定於電腦輪次表後，應於分案作業前將案件之案號、類型、數量、參與抽籤之法官、籤數及法官停減折抵分情形等公告，再以電腦亂數抽籤分案。分案結果經分案庭長核定後公告，再列印清單併同案卷送承辦股簽收。

除一般分案，於分案日期之前週星期四作業外，其餘於分案日期作業。但遇有特殊情形，經分案庭長核定，得機動調整。

十五、(人工抽籤分案作業)

人工抽籤分案作業如下：

(一)由刑事法官司法事務分配小組決定抽籤之時間、地點、參與抽籤之法官、籤數、停抵分條件及執行抽籤之二位庭長或法官後，通知全體庭長、法官。

(二)依籤數分別製作股別籤及案件籤。

(三)分案庭長主持抽籤，並由執行抽籤之庭長或法官一位

抽股別籤，一位抽案件籤。

(四)抽籤過程及結果作成紀錄並公告。

(五)承辦股停抵分條件設於電腦輪次表。

十六、(按庭輪分作業)

按庭輪分案件，經分案庭長核定後，列印分案清單併同案卷送承辦股簽收。

十七、(不另分案情形)

案件審結前，相關之聲請、聲明，除應迴避者外，不另分案。其審結前、後，依職權所為之裁判，亦同。

十八、(續狀之處理)

案件審結後所提之續狀，仍分原承辦股。原承辦股已裁撤者，按庭輪分。輪分後再有續狀，仍分該輪分股。

前項原承辦股法官兼庭長、代理庭長或充審判長時，依序輪分該庭其他股。

承辦股如認續狀應分案，除應迴避者外，仍分該股。

上訴案件之續狀，如係對本院判決有所聲請、聲明或抗告者，分「聲」字案。抗告或再抗告案件之續狀，如係對本院裁定抗告或再抗告者，分「抗」字案(卷面加註「非一般抗告或再抗告」)；如係聲明不服者，分「聲」字案。

十九、(一般分受案件)

除本要點另有規定外，法官每月平均分受不送審查及審查庭(股)法官退回未審結案件。

除第四點第一項規定外，審查庭(股)法官每月審結件數及應否分受其他案件，由刑事庭會議決議之。

法官兼庭長、代理庭長或充審判長時，不分受案件，但仍續辦該股未結案件。

法官兼書記官長分受案件比例，由刑事庭會議決議之。

最高法院刑事案件分案實施要點

二十、(特殊分受案件)

初任及復任法官到職該月之分案件數，以到職前第二個月底之法官平均分案件數，依到職工作日數比例折算，不足一件者四捨五入。

除刑事庭會議另有決議外，初任及復任法官應補分到職前第二個月底之法官平均未結件數，不足一件者四捨五入，平均於三個月內補分。復任法官前次離職退科件數多或少於離職前第二個月底法官平均未結件數時，應補或抵分該件數。但離職時如有辦結案件應折抵件數而未折抵者，依一般案件件數折抵。

復任法官應先補足前次離職時，退科案件之類別及件數，如未達前項應補分案件之件數，不足部分與初任法官之補分案件，就第十一點第(一)、(二)、(三)、(六)款以外之待分案件，不分類型輪次以電腦亂數抽籤補分之。但退科案件之件數多於前項應補分案件之件數，以一般案件抵分。

初任法官未滿一年者，不分受重大刑事及審查案件。

二十一、(停減分案)

法官有下列情形之一者，得停減分案：

(一)年度停分：

1. 依上年度新收台非、台抗、台上字別案件總數，計算每月新收件數，再依每月法官平均辦案人數，計算停分件數，不足一件者，四捨五入，按分受案件比例，平均於上下半年停分第十一點第(二)、(三)、(六)款案件。
2. 上下半年應停分期間，於上一年度十二月第二次分案時；新到職法官於到職第一次分案時；依電腦亂數抽籤排定。但年度第一次及最後一次分案，

除有第3目繼續停分情形外，不停分。

3. 停分期間屆滿停分件數不足者，繼續停分；停分期間已達停分件數時，恢復分案。
 4. 新到職或年度調職法官停分件數，分別依實際到職或任職日數比例計算。法官自行互換停分期間者，以同年度上半年（1—6月）、下半年（7—12月）同時段期間內為限。
 5. 審查庭(股)法官不停分。
- (二)請婚假、喪假、產假（含產前假、流產假、陪產假）一日或半日累計達一日者，停分一般案件一件。
 - (三)請病假連續三日以上並檢具診斷證明書者，每二日停分一般案件一件，不足二日者不計。
 - (四)因司法院或本院指派請公假連續三日以上者，每一日停分一般案件一件。
 - (五)離職者，除刑事庭會議另有決議外，於離職命令生效日前一個月停分。
 - (六)因健康因素或有其他特殊原因，提出證明者，得經刑事庭會議決議，暫停一部之分案。
 - (七)法官兼庭長、代理庭長或充審判長連續請假時，充審判長之資深法官經評議評結案件後，按年度停分一般案件件數，依該請假之日數與當月工作日數比例計算其停分件數，不足一件者四捨五入。
 - (八)因公撰寫報告、參加與談或辦理其他非本職業務之法官，得經刑事法官司法事務分配小組或刑事庭會議決定減分一般案件。
 - (九)重大繁雜案件，於審理終結後，得提出判決書及相關資料，經刑事法官司法事務分配小組決定減分一

最高法院刑事案件分案實施要點

般案件。

分案作業日期當週之星期二下午五時三十分前完成請假程序者，始得停止該次之分案。

第一項第(二)至(四)、(七)款之停分，應接續且不得指定月份、時間及件數。

二十二、(案件之折抵)

案件折抵之情形如下：

(一)二大袋以上案件：

1. 結案時，折抵一般案件一件。但每增一大袋，加計一件，至多五件。
2. 經發回而再行上訴，分原承辦股者，不予折抵。

(二)重大刑事案件：

1. 結案時，折抵一般案件一件。但發回而再行上訴，分原承辦股者，不予折抵。
2. 全部判決確定時，再折抵一般案件一件。
3. 如屬二大袋以上者，另依前款第1目、第2目之規定辦理。

(三)第十一點第(一)至(三)、(四)款案件，如為被告人數五人以上之上訴案件時，於結案時折抵一般案件一件。但發回而再行上訴，分原承辦股者，不予折抵。

(四)案件經徵詢程序統一法律見解而審結者，折抵一般案件二件。

(五)案件經提交大法庭統一法律見解而審結者，折抵一般案件四件。但案件繁雜者，得提出判決書及相關資料，經刑事法官司法事務分配小組決定增加折抵件數。

(六)審結非一般案件累計每達三件，折抵一般案件一件。

(七)因刑事本案而分受之附帶民事訴訟，不計分案件數，俟全部結案後，折抵一般案件一件。但裁定移送民事庭者，不予折抵。

(八)刑事補償事件，結案時，折抵一般案件一件。

(九)擔任職務法庭之主辦法官每審結行言詞辯論之案件一件，折抵一般案件一件。

(十)第十一點第(二)至(三)款案件，如為二大袋以上者，不予折抵。

前項第(一)款第1目、(二)至(九)款之折抵，於次月第二次分案時為之。

智慧財產上訴案件，主辦法官結案時折抵一般案件1件。

二十三、(案件之補分)

案件應補分情形如下：

(一)因誤分或其他特殊情形經分案庭長核定退科者，於次一分案日補分。

(二)審查庭(股)法官審結件數未達規定者，按比例補分一般案件，其比例由刑事法官司法事務分配小組決定之。

二十四、(案件之迴避)

案件有下列情形之一者，曾參與原確定裁判之法官應予迴避：

(一)聲請再審或非常上訴案件。

(二)不服原審聲請再審之裁定，提起抗告或再抗告案件。

(三)因開始再審而更審，復對更審判決提起上訴案件。

(四)經非常上訴判決撤銷發回更審，復對更審裁判提起上訴或抗告案件。

最高法院刑事案件分案實施要點

(五)經憲法法庭廢棄本院裁判案件。

刑事補償事件，經指派為司法院刑事補償法庭之法官應予迴避。

案件應予迴避者，為法官兼庭長、代理庭長或充審判長時，該庭其餘法官亦應予迴避。

二十五、(分案疑義之處理)

分案庭長對於分案有疑義時，由刑事法官司法事務分配小組決定之。

二十六、(事務分配小組決定事項之核備)

刑事法官司法事務分配小組決定之事項，應送請最近一次刑事庭會議核備。

二十七、(本要點之實施)

本要點經刑事庭會議通過後實施。修正時亦同。