最高法院

總 說 明 中華民國 108 年度

一、財務報告之簡述

(一)本年度部分：

1. 歲入預算數 18,706,000 元，決算數 20,220,368 元，占預算數 108.10%，超收 1,514,368 元，分析如下：
 - (1) 賠償收入：本年度預算數 0 元，決算數 1,945 元，係本院評議室整修工程部分缺失違約金等之賠償收入。
 - (2) 司法規費收入：本年度預算數 17,685,000 元，決算數 19,181,338 元，占預算數 108.46%，超收 1,496,338 元，係辦理民事訴訟徵收之裁判費收入，因個案金額龐大，以致超收。
 - (3) 使用規費收入：本年度預算數 173,000 元，決算數 155,021 元，占預算數 89.61%，短收 17,979 元，係訴訟文書影印費等收入，較預期減少。
 - (4) 財產孳息：本年度預算數 4,000 元，決算數 4,020 元，占預算數 100.50%，超收 20 元，係場地租金收入，預算以「千元」為單位，決算以「元」為單位表達，致有尾數差異。
 - (5) 廢舊物資售價：本年度預算數 30,000 元，決算數 44,070 元，占預算數 146.90%，超收 14,070 元，係出售報廢財產及廢舊物品等收入較預期增加，以致超收。
 - (6) 雜項收入：本年度預算數 814,000 元，決算數 833,974 元，占預算數 102.45%，超收 19,974 元，係本院經營之職務宿舍，實際借用情形較預期增加，以致宿舍管理費超收。
2. 歲出預算數 481,451,000 元，決算數 480,417,797 元(含實現數 477,842,797 元及保留數 2,575,000 元)，占預算數 99.79%，賸餘數 1,033,203 元，各計畫預算執行情形分析如下：
 - (1) 一般行政：本年度預算數 472,941,000 元，決算數 472,720,143 元(含實現數 470,145,143 元及保留數 2,575,000 元)，占預算數 99.95%，賸餘數 220,857 元，由國庫自動收回繳庫。
 - (2) 審判業務：本年度預算數 7,740,000 元，決算數 7,697,654 元，占預算數 99.45%，賸餘數 42,346 元，由國庫自動收回繳庫。
 - (3) 第一預備金：本年度預算數 770,000 元，全數未動支，由國庫自動收回繳庫。
3. 統籌科目部分：本年度撥付數 72,148,343 元，決算數 72,148,343 元，分析如下：
 - (1) 婚喪生育、子女教育及低薪配套補助：本年度撥付數 3,428,830 元，決算數 3,428,830 元。
 - (2) 早期退休公教人員生活困難照護金：本年度撥付數 36,000 元，決算數 36,000 元。
 - (3) 公務人員退休撫卹給付：本年度撥付數 68,683,513 元，決算數 68,683,513 元。

(二)以前年度部分：無。

(三)平衡表部分：

1. 資產科目：

- (1) 專戶存款：本年度結存 11,416,181 元，係存放政務官、約聘僱人員離職儲金及國庫存款，較上年度減少 13,773,746 元。
- (2) 存出保證金：本年度結存 400 元，係郵政信箱押金，與上年度同。

2. 負債科目：

- (1) 存入保證金：本年度結存 1,952,003 元，係廠商依約繳交保固保證金、履約保證金等款項，較上年度增加 275,560 元。
- (2) 應付代收款：本年度結存 77,592 元，係代扣員工公保、健保費及代收留職停薪員工存放公保費等款項，較上年度增加 45,794 元。
- (3) 應付保管款：本年度結存 9,386,586 元，係保管政務官及約聘僱人員離職儲金等款項，較上年度減少 14,095,100 元。

(四)資本資產表部分：

1. 土地：本年度結存 264,976,698 元，係本院經管台北市中正區域中段三小段 21 地號等 4 筆，較上年度增加 10,252,800 元。
2. 房屋建築及設備：本年度結存 282,558,877 元，係本院辦公大樓、木柵檔案室、宿舍等，較上年度減少 11,705,586 元。
3. 機械及設備：本年度結存 14,948,157 元，係個人電腦、印表機及大法庭投影機等設備，較上年度增加 5,546,151 元。
4. 交通及運輸設備：本年度結存 9,883,061 元，係本院經管監視系統、公務汽、機車等，較上年度增加 1,831,231 元。
5. 雜項設備：本年度結存 13,196,822 元，係本院消防滅火系統及冷卻水塔等設備，較上年度增加 5,530,644 元。

二、財務狀況之分析

(一)平衡表各科目本年度與上年度之比較：

單位：新臺幣元，%

科目 \ 年度別	本年度 (A)	上年度 (B)	本年度與上年度比較		差異達 5 億元或 20% 以上 原因說明
			增減數 (C)=(A)-(B)	增減% (C)/(B)*100	
資產	11,416,581	25,190,327	-13,773,746	-54.68	
專戶存款	11,416,181	25,189,927	-13,773,746	-54.68	係部分聘僱人員不提撥離職儲金，改提撥勞工退休準備金。
存出保證金	400	400	0	0	
負債	11,416,181	25,189,927	-13,773,746	-54.68	
存入保證金	1,952,003	1,676,443	275,560	16.44	
應付代收款	77,592	31,798	45,794	144.02	係代扣員工公保、健保費及代收留職停薪員工存放公保等代收款。
應付保管款	9,386,586	23,481,686	-14,095,100	-60.03	係部分聘僱人員不提撥離職儲金，改提撥勞工退休準備金。
淨資產	400	400	0	0	

(二)資本資產表各科目本年度與上年度之比較：

單位：新臺幣元，%

科目 \ 年度別	本年度 (A)	上年度 (B)	本年度與上年度比較		差異達 5 億元或 20% 以上原因說明
			增減數 (C)=(A)-(B)	增減% (C)/(B)*100	
合計	585,563,615	574,108,375	11,455,240	2.00	
土地	264,976,698	254,723,898	10,252,800	4.03	
房屋建築及設備	282,558,877	294,264,463	-11,705,586	-3.98	
機械及設備	14,948,157	9,402,006	5,546,151	58.99	主要係移入財產。
交通及運輸設備	9,883,061	8,051,830	1,831,231	22.74	主要係移入財產。
雜項設備	13,196,822	7,666,178	5,530,644	72.14	主要係汰購冷卻水塔等設備。

三、重要施政計畫執行成果之說明

(一)已完成施政計畫重點概述：

1. 辦理一般行政管理業務，推展司法業務電腦化，加強研考功能及裁判資料之管理與編輯，並加強便民措施及辦理與民有約參訪活動。
2. 提高民刑事案件辦案績效，嚴格執行法律審，加強運用緩刑制度，加強學術理論研究，提高裁判品質。
3. 設置大法庭，裁判法律爭議，確保法律適用一致，促進法律續造。
4. 辦理律師懲戒覆審業務，依實際狀況如期完成 12 件。
5. 辦理刑事補償覆審事件，依實際狀況如期完成 73 件。
6. 辦理民間公證人懲戒覆審業務，依實際狀況如期完成 6 件。
7. 汰購冷卻水塔、不斷電系統、木柵檔案室電梯及監錄設備等，按進度完成設備之購置。

(二)施政計畫分項說明：

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
一般行政	<p>1. 加強研考功能，提高工作效率。</p> <p>2. 端正司法風氣，嚴格考核員工品德操守。</p> <p>3. 加強裁判資料之管理與編輯。</p> <p>4. 健全檔案管理與檔案數位化。</p> <p>5. 推展司法業務電腦化。</p>	<p>加強研究實施方案、管制考核及業務檢查。</p> <p>切實遵照司法院頒訂「司法院暨所屬機關維護優良司法風紀實施要點」辦理。</p> <p>加強裁判書類之管理，並配合審判系統電腦化，提供完整之檢索功能，以利庭長、法官辦案參考及其他學術、實務界有關單位之資料查詢。</p> <p>依檔案管理相關法規與本院檔案管理應行注意事項之規定，確實辦理檔案之點收、立案、編目、保管、檢調、清理等作業，並積極維護檔案安全。</p> <p>持續推動大法庭制度審判作業系統、視覺化分案系統、數位電子公告看板系統、卷證暨卷庫系統、卷證數位化系統、多元化繳</p>	<p>本年度管制考核執行情形：</p> <p>1. 民事事件平均結案日數為43.10日，較列管標準40日，落後3.10日。</p> <p>2. 一般刑事案件平均結案日數為29.71日，較列管標準35日，超前5.29日。</p> <p>3. 重大刑事案件平均結案日數為75.12日，較列管標準50日，落後25.12日，完成率偏低係因案件複雜度高所致。</p> <p>定期舉辦廉政會報，檢討司法風紀狀況。遵照院長指示，加強各項防弊措施，並對員工之品德、操守、生活及交往情形嚴加考核，有破壞司法風氣之跡象者，先予勸阻，如遇有特殊情事發生，即簽報院長處理。</p> <p>1. 民、刑事具有重要參考價值裁判要旨之蒐集：共蒐集本院具有重要參考價值之裁判要旨，民事17件、刑事65件，選刊司法院公報及有關法學雜誌，民事1份、刑事7份。</p> <p>2. 裁判書類檢送有關單位研參事項：檢送陸委會有關兩岸人民糾紛案例，本年度計民事2件、刑事34件。</p> <p>1. 點收民、刑事訴訟及行政歸檔案件13,930件。</p> <p>2. 立案、編目13,930件。</p> <p>3. 檢調處理2,279件。</p> <p>4. 清理事項：依檔案目錄逐案核對進行清查，就已逾保存年限之定期之保存檔案辦理銷燬共計13,985件。</p> <p>推行各項系統資訊化，減輕同仁工作負擔，並提升工作績效；永續維持各項系統運作正常化。</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形 已完成或未完成之說明	形 因應改善措施
	<p>6. 覈實徵收訴訟費用。</p> <p>7. 本院首長宿舍結構補強整修工程。</p>	<p>費系統、案件進度查詢系統、開庭網路自建直播暨寶慶院區延伸法庭、審判系統資料庫主機(DB)、檔案伺服器主機(FS)維護及備份機制、各項e化業務、資訊教育訓練及數位電子教材、整合司法審判資訊系統與統計系統介接數據功能，建置完善之資訊審判服務、強化資訊安全管理，並適時辦理輔導與稽核、強化司法行政管理系統，增進行政效能及資源共享、公開透明及便民禮民網際網路資訊服務、參與辦理各項與民有約活動、各項講座、學術研討會與貴賓參訪活動。</p> <p>對民事事件均依法徵收裁判費，如有不實或短徵者，即依法裁定命其補繳。對第一、二審法院核定訴訟標的之價額不足者，即依法命其補繳。</p> <p>首長宿舍結構補強整修工程。</p>	<p>本年度共徵收訴訟費用新台幣19,181,338元。</p> <p>1. 係本院首長宿舍結構補強整修工程，其委託規劃設計及監造與契變分別於108年1月28日及8月13日決標；另結構補強工程及契變，分別於9月27日及10月29日決標。</p> <p>2. 屋頂更新工程部分，因委託代辦申請修建執照，截至108年</p>	<p>業務單位已積極辦理中，並請廠商於天候允許下，加派人力施作或其他措施，以利工程進度推展。</p>

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	情形	
			辦 理 已 完 成 或 未 完 成 之 說 明	因 應 改 善 措 施
審判業務	8. 汰購設備。	汰購冷卻水塔、不斷電系統、木柵檔案室電梯及監錄設備等。	底尚未獲台北市政府核發，考量有申報開工、現場放樣及施工等亟待執行，爰無法依原訂計畫期程完成。 依實施內容如期完成施政目標。	
	1. 提高民刑事案件辦案績效。	提高辦案績效，依法審慎辦案，維護公平正義。	1. 受理民事事件 10,676 件，實際審結 5,916 件。每位法官每月平均辦結 18.76 件。每一案件，平均辦結日數 43.10 日。 2. 受理刑事案件 9,678 件，實際審結 6,637 件。每位法官每月平均辦結 16.90 件。每一案件，平均辦結日數 29.93 日。	
	2. 嚴格執行法律審，杜絕濫行上訴。	設置民、刑事審查專庭，嚴格審查所有上訴之民、刑事案件。	本年度共審查民事事件 2,495 件，從程序上駁回 958 件，占審查件數 38.40%；審查刑事案件 2,880 件，從程序上駁回 1,142 件，占審查件數約 39.65%。	
	3. 審慎裁判，減少不必要發回更審。	減少不必要之發回更審，使民刑事案件早日確定。	民事上訴裁判 2,552 件，發回更審 685 件，占上訴裁判件數 26.84%；刑事上訴裁判 4,324 件，發回更審 435 件，占上訴裁判件數 10.06%。	
	4. 重大刑事案件速審速結，維護社會治安秩序。	貫徹重大刑事案件速審速結，妥慎裁判，以收嚇阻懲儆之功效。	審結重大刑事案件共 33 件，計駁回上訴 23.5 件，占終結件數 71.21%，發回更審 7.5 件，占終結件數 22.73%，自為判決 2 件，占終結件數 6.06%。本年度經判處死刑確定者 1 人，較上年度增加 1 人，判處無期徒刑確定者 25 人，較上年度增加 4 人。	
	5. 加強運用緩刑制度，鼓勵人犯自新。	妥善運用緩刑制度，鼓勵人犯改過自新向善。	受理各類刑事案件中，符合宣告緩刑之被告人數為 4 人，經予宣告緩刑者 4 人，占符合宣告緩刑人數 100%。	
	6. 管制久懸未結案件。	本院制訂「最高法院管制久懸未結民刑事案件應行注意事項」，以加強管制。	民、刑事案件自第一審法院受理之日起，至上訴卷宗送交本院止，已逾 5 年尚未確定者，均列為久懸未結案件，分案後逾 3 個月尚未結案者，由研考科依規定辦理稽催。	
7. 開放查詢主辦法官姓名、分案過程公開透	廢除保密分案，改為「一般分案」措施，更進而將	為落實司法院「乾淨、透明、便民禮民、效能」之司法改革政策，本院自 101 年 4 月 16 日起廢除保		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	已說明或改善措施
	<p>明化。</p> <p>8. 設置大法庭，裁判法律爭議，確保法律適用一致促進法律續造。</p>	<p>分案過程公開透明化，避免外界有所疑慮，增訂訴訟關係人得以書面查詢主辦法官姓名之相關規定，並維護審判獨立與公正，貫徹落實上級司法改革各項要求。</p> <p>法院組織法部分條文修正新增「大法庭制度」業經總統於 108 年 1 月 4 日公布，定於同年 7 月 4 日正式實施。以確保終審法院法律適用一致，使裁判具有安定性及可預測性，並發揮促進法律續造的功能。</p>	<p>密分案制度，修改本院「民刑事案件編號計數分案報結要點」，將原有之「保密分案」措施，改為「一般分案」措施，修改相關分案程序，為期分案公開透明，增訂訴訟關係人得以書面查詢主辦法官姓名之相關規定。另為因應新聞媒體需求，增訂對於重大或社會矚目之民、刑事案件而有發布新聞之必要時，統一由審判發言人處理，不受非訴訟關係人不得聲請查詢主辦法官之限制。於 107 年 6 月設立分案室，將審判電腦抽籤分案系統視覺化，使分案資訊清楚呈現，分案作業過程公開透明，確保分案之公正公平。分案前並將該次待分案件及參與法官之籤數、停減分原因公告於院內網站供法官查看；分案後的結果亦一併公告於院內網站，並於 107 年 8 月 14 日、9 月 18 日分別通過「最高法院民事事件分案實施要點」及「最高法院刑事案件分案實施要點」將分案規則明文化，避免外界有黑箱作業之疑慮，本院將貫徹落實上級司法改革各項要求。108 年 5 月 15 日修改報結要點第 17 點，增列「案件分案後，應於本院院外網站將分案日期、原審及本院案號、主辦法官股符公告」，貫徹司法便民禮民政策，實現審判透明化並保障人民司法受益權。</p> <p>本院為終審法院，於法院組織法部分條文修正新增大法庭制度立法通過公布前，為慎重裁判，統一法律見解，提高裁判之正確性，設有民、刑事庭會議及庭長法官會議。各該會議由院長擔任主席，民、刑事庭全體庭長、法官參加庭長法官會議或分別參加民事庭或刑事庭會議，各該會議之主要任務，除討論法律疑義問題，統一本院各庭間法律見解外，並檢討不合時宜之本院判例及決議。判例及決議之審查及檢討，分為初審與覆審，初審由本院院長指定庭長、法官數人，組</p>	

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理情形	已說明或未完成之說明	因應改善措施
	<p>9. 加強學術理論研究，提高裁判品質。</p> <p>10. 維護律師風紀，加強辦理律師懲戒覆審案件。</p> <p>11. 審慎辦理刑事補償覆審事件。</p> <p>12. 審慎辦理民間公證人懲戒覆</p>	<p>提倡學術研究，充實法學新理論新知識。於81年2月11日依第1次民刑事庭庭長會議決議成立「最高法院學術研究會」。</p> <p>依法辦理律師懲戒覆審案件。</p> <p>依法妥適審理，保障人民權益。</p> <p>依法妥適審理，保障人民權益。</p>	<p>成初審小組，審查不合時宜之判例及決議初稿資料，覆審則由民、刑事庭會議為之。本年度共召開民事庭會議8次、討論民事法律問題3則、通過決議3則。判例不再援用0則、民事決議不再供參考0則。刑事庭會議11次、討論刑事法律問題5則、通過決議5則。判例不再援用0則、決議不再供參考0則，決議保留加註0則。刑事庭庭長會議1次，民、刑事庭庭長會議3次，法官會議6次。年終法官會議1次。民事庭庭長暨民事法官司法事務分配小組會議1次，民事法官司法事務分配小組會議16次。刑事法官司法事務分配小組會議16次。108年7月4日大法庭制度施行後至108年12月底，民事原則重要性提案2件（1件徵詢後撤回，1件徵詢後提案裁定送大法庭），民事歧異提案1件（徵詢中）；刑事歧異提案4件（1件徵詢中，2件徵詢後撤回，1件徵詢後提案裁定送大法庭）。</p> <p>不定期邀請法學界人士共同舉行學術研討會，使學術理論與司法實務得以交換意見，進而相互影響，藉由創新裁判見解與導引學術理論，積極回應社會對司法之殷切要求。本院於108年1月29日舉辦刑法公共危險罪章有關妨害環境及衛生規定之探討學術研討會、108年10月1日舉辦108年度第1次民事學術研討會。</p> <p>本年度受理律師懲戒覆審案件20件，其中舊受6件，新收14件，已結12件，未結8件。覆審結果：維持原決議12件；撤銷原決議另為決議0件。</p> <p>本年度受理覆審事件105件，舊受15件，新收90件，已結73件，未結32件。計維持原決定不予補償43件、維持原決定准以補償4件，原決定撤銷13件、聲請重審不合法駁回12件、其他1件。</p> <p>本年度受理懲戒覆審案件，舊受5件，新收5件，已結6件，未結4</p>		

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容	辦理	情形
			已完成或未完成之說明	因應改善措施
	<p>審案件。</p> <p>13. 加強便民措施、辦理「與民有約」參訪活動，以實現親民禮民目標。</p>	<p>加強便民禮民親民措施，妥適處理人民陳訴。</p>	<p>本院以書面審理為原則，不預定宣示判決之日期，本年度公告主文 851 件，寄送主文通知書 24,971 件。於訴訟輔導科設置電腦查詢系統，案件經上訴後，當事人如欲知悉案件情形及裁判主文，得聲請查詢，本年度訴訟服務及答復查詢 5,010 件。另當事人有不諳訴訟程序、對本院裁判有不明瞭、不服，對未結案件有所陳訴，或對一、二審法院裁判陳訴，或聲請本院釋示法律問題等，本院即分別依其情形，函知其應循之法定程序謀求救濟，或函復應向管轄法院請求或主張，或予併案參考，本年度處理上開之陳訴事件 759 件、司法信箱答復 276 件、司法院秘書長及監察院函轉人民陳情案件 18 件。為加深外界對本院之認識，實現司法公開透明與親民禮民之目標，本院特訂定「最高法院辦理與民有約參訪活動作業要點」，於 107 年 11 月 29 日對外公告，開放機關、學校、一般社團等自行組隊方式報名。本年度辦理 23 場次，共計 280 人到院參訪。</p>	
第一預備金	<p>依預算法第 22 條規定編列，以支應各項經費不足。</p>	<p>本年度未申請動支第一預備金。</p>		